**占用利用予定表記入上の留意事項**

１　別紙「平成28年度確定行事一覧」に記載の期日は、利用することができません。

２　各施設の利用時間及び休館日は以下のとおりです。なお、各施設の休館日は利用することができません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 高岡市民体育館 | 高岡市竹平記念体育館 |
| 利用時間 | ９時～２１時 | 平日　９時～２１時  日曜　９時～１７時 |
| 休 館 日 | 年末年始（12月29日～1月3日） | 火曜日（その日が休日にあたるときは、その日後においてその日に最も近い休日以外の日）  年末年始（12月29日～1月3日） |

３　連絡先住所は、書類送付可能な住所並びに連絡先電話は、日中に確実に繋がる連絡先を記入してください。

４　行事・大会名は正式名称を記入してください。名称が決定していない場合は、仮称で記入してください。

５　利用時間については、１時間単位で記入してください。

６　会議室を利用の場合は、該当の会議室を○で囲んでください。（会議室の利用時間は原則としてアリーナ利用時間と同様とします。）なお、会議室の収容人員等は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 高岡市民体育館 | 高岡市竹平記念体育館 |
| 第１会議室 | 延面積　72㎡  収容人員　約40名 | 延面積　61.56㎡  収容人員　約30名 |
| 第２会議室 | 延面積　30㎡  収容人員　約15名   * 空調設備無し | 延面積　36.85㎡  収容人員　約20名 |

※占用利用予定表（様式）データを希望の方は、<http://www.takaoka-sports.jp/shiryouko-top.html>よりダウンロードしてください。

担当：（公財）高岡市体育協会

総務・管理担当（柳澤、川渕）

℡０７６６－２６－５２２５